

Resolución de Alcaldía

Expediente N.º: 2046/2020

Procedimiento: Convocatoria del Programa municipal "Fet a Muro" de ayudas económicas para la promoción de las ventas en el comercio de proximidad. Periodo 2020.

Fecha de iniciación: 6 de octubre de 2020

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

En el marco del avance exponencial de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el coronavirus Covid-19 en todo el mundo, está afectando a nuestro municipio gravemente lo que está generando una situación extrema, por lo que se requiere impulsar la actividad económica en el término municipal de Muro de Alcoy, otorgando liquidez a las empresas para contribuir a facilitar el gasto y el consumo, manteniendo la actividad y empleo.

La finalidad de estas ayudas es proteger el interés general, actuando directamente sobre las personas físicas y jurídicas más afectadas para afrontar esta situación extraordinaria provocada por el COVID-19 con el objetivo de evitar que se originen consecuencias económicas y sociales irreversibles para los habitantes del municipio y velar porque una vez finalizada la crisis sanitaria se produzca lo antes posible una reactivación de la economía local, evitando que el impacto económico y social se prolongue en el tiempo.

La presente convocatoria de concesión directa de subvenciones se realiza según lo establecido en el artículo 22.2.c de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base al interés público que subyace en la reactivación de la economía local tras la situación excepcional generada por el Covid-19.

El Pleno del ayuntamiento de Muro de Alcoy, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2020, acordó aprobar inicialmente la ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROMOCIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO, SERVICIOS, Y CONSUMO LOCAL, «FET A MURO». ANUALIDAD 2020, así como someterla a información pública y audiencia de los interesados, por un plazo de treinta días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para que se puedan presentar reclamaciones o sugerencias.

Dado que el texto íntegro y definitivo de dicha Ordenanza ha sido publicado en el BOP de Alicante núm. 180 de 21 de septiembre de 2020, y entró en vigor transcurridos 15 días hábiles desde su publicación.

Dado que se ha practicado retención de créditos por la Intervención (núm. De operación 220200004982 por importe de sesenta mil euros (60.000,00 €).

Visto informe propuesta del Técnico de la Agencia de Empleo.

Por todo ello, y en uso de las atribuciones que los artículos 21.1 y 25.2 I) de la Ley 7/85, reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuyen a esta Alcaldía:

RESUELVO



Primero.- Convocatoria 2020

Acordar la convocatoria de las ayudas económicas para la promoción del comercio, servicios, y consumo local, «FET A MURO», así como sus anexos.

Aprobar el gasto por importe de sesenta mil euros (60.000,00 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 4300 47200 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos.

Segundo.- Objeto

1-. Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria tendrán como finalidad promover el gasto y el consumo, manteniendo la actividad y empleo local al impulsar la actividad económica en el término municipal de Muro de Alcoy.

2-. La concesión de las subvenciones será en régimen de forma directa, según lo establecido en el artículo 22.2.c de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su gestión por los beneficiarios se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Tercero.- Régimen jurídico.

La Convocatoria de ayudas “Fet a Muro” se rige por la siguiente normativa:

- Ordenanza reguladora de las bases específicas para la promoción de ayudas económicas para la promoción del comercio, servicios, y consumo local, «FET A MURO». anualidad 2020, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante núm. 180 de 21 de septiembre de 2020.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local.
- Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen Local de la Comunidad Valenciana.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (de ahora en adelante, LGS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (de ahora en adelante RLGS).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (de ahora en adelante LPACAP), así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (de ahora en adelante LRJSP).
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- La Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, publicada en el BOP en fecha 15 de abril de 2006.
- Las bases de ejecución del presupuesto municipal en vigor en cada momento.

Cuarto.- Beneficiarios y requisitos.

1. Podrán ser beneficiarias las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas que, siendo persona autónoma, microempresa o pequeña empresa, lleven a cabo las actividades empresariales o comerciales en el ámbito territorial del municipio de Muro de Alcoy, que motiven la concesión de la presente ayuda, y que cumplan los siguientes requisitos:



a) Encontrarse dentro de las actividades relacionadas en anexo I de la presente convocatoria.

b) Haber figurado ininterrumpidamente de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda, al menos, durante el periodo comprendido entre el 31 de diciembre de 2019 y el 14 de marzo de 2020 y haya reiniciado su actividad, en caso de haberla cesado, y estén en activo a la fecha de fin de presentación de solicitud de la presente ayuda, o iniciar alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda en el año 2020 y que a la fecha de fin de presentación de solicitud de la presente ayuda estén en activo y tengan como mínimo tres meses de actividad.

c) Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Muro de Alcoy

Además debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso:

a) Que el domicilio social y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentre en el término municipal de Muro de Alcoy.

b) Que no se encuentre incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Que haya justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

2. Quedan excluidas expresamente las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

Quinto - Compatibilidades.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de la presente convocatoria deberá comunicarlo de modo fehaciente al Ayuntamiento.

Sexto.- Cuantía de la subvención concedida y financiación.

Las cuantía total de la subvención a conceder por beneficiario asciende a un importe total de doscientos (200,00 €) euros.

En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en las bases serán propuestas para ser resueltas favorablemente mediante el informe propuesta de resolución provisional del órgano instructor, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria.

Las acciones susceptibles de percibir la subvención regulada en esta convocatoria se financiará a cargo de la partida presupuestaria 43300 47200 habilitada a tal efecto en el Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Muro de Alcoy con un crédito inicial de sesenta mil euros (60.000,00 €).

Para la convocatoria del 2020 se establece una cuantía máxima de 300 subvenciones susceptibles de concesión.

Séptimo.- Acciones subvencionables.

Estas ayudas económicas que el Ayuntamiento de Muro de Alcoy otorga a través de la Concejalía de Promoción Económica buscan promover el gasto y el consumo, manteniendo la actividad y empleo local al impulsar la actividad económica en el término municipal de Muro de Alcoy. Por ello las acciones subvencionables han de ir ineludiblemente unidas al esfuerzo en la promoción de las ventas y el consumo durante la anualidad de 2020.

Por ello serán subvencionables las siguientes actividades:

1. Campañas de publicidad en medios locales. El gasto máximo admitido en este concepto será del 10% del total de subvención a percibir.
2. Elaboración de material promocional como pósteres, trípticos y otros asimilados. El gasto máximo admitido en este concepto será del 10% del total de subvención a percibir.
3. Descuentos en ventas efectuados a los clientes de acuerdo a las siguientes reglas: Descuento de hasta el 20% para compras de sus clientes y con un máximo 20,00 € descuento por compra/cliente/día. Descuento que deberá aparecer reflejado en la factura de venta, que servirá a posteriori como documento justificativo de la aplicación de la ayuda a los fines previstos. Entendiéndose únicamente como coste subvencionable el importe descontado (impuestos excluidos). En el caso de que la entidad beneficiaria tuviese una limitación de porcentaje de descuento en las ventas de su producto, será aceptado como válido ese descuento máximo, siempre supeditado al límite del 20% y 20,00 € por compra. El gasto máximo admitido en este concepto podrá alcanzar el 100% del total de subvención a percibir.
4. Adquisición de Epis y material necesario para la adaptación a la nueva normalidad derivada de la pandemia originada por el Covid-19. El gasto máximo admitido en este concepto será del 10% del total de subvención a percibir.

Octavo.- Publicidad de las bases, convocatoria y resolución.

1. Las bases reguladoras de la presente subvención se han publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante , y se han expuesto en el tablón de anuncios municipal y se ha dado publicidad a través de la página web municipal (www.vilademuro.net), así como en el portal de transparencia municipal.
2. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se tramita en régimen concesión directa, mediante la aprobación de la presente convocatoria, cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, cumpliendo el que establece el arte. 17.3 b y el 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que quedará expuesta íntegramente en la Base Nacional de Subvenciones, tablón de anuncios y en la



- página web municipal.
3. La propuesta de resolución provisional y definitiva de las subvenciones concedidas serán notificadas a los interesados mediante publicación en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento.
 4. La resolución de concesión de las subvenciones concedidas se notificará a los interesados de forma individualizada.

Noveno.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1.- El inicio del procedimiento se realizará mediante convocatoria de la alcaldía de la Corporación a la que se le deberá de dar la publicidad prevista en la Base Octava de la ordenanza reguladora.

2.- La solicitud se presentará mediante impreso normalizado de solicitud (anexo II) que estará disponible en la web municipal. La solicitud se presentará en el Registro General del Ayuntamiento o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

3.- En conformidad con el artículo 14 de la enmendada Ley, en todo caso, se encuentran obligadas a relacionarse con la administración a través de medios electrónicos, entre otros:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes representan a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

A estos efectos se habilitará el acceso a la sede electrónica para formular la solicitud.

Para la tramitación telemática se deberá disponer de firma electrónica avanzada. De no disponer de firma electrónica avanzada, podrá acudir a la representación a través de otra persona que si disponga de ella, acreditando la representación en documento facilitado en la presente convocatoria. (anexo IV) Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Muro de Alcoy admite las modalidades que ofrece la plataforma CI@ve:

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: CI@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. CI@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

4.- El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.



Décimo.- Documentación que se ha de aportar junto con la solicitud.

Al impreso normalizado (anexo II) de solicitud se acompañará la siguiente documentación que podrá variar según convocatoria:

1. Dependiendo del solicitante:

A. En caso de persona física:

- a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
- c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

- a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.
- c) Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- d) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.
- e) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
- f) DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte, si lo indica de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.

2. En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvención tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, o con cualquiera de las Administraciones Tributarias o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

3. Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones: (incluida en solicitud anexo II)

- Que la persona/entidad solicitante cumple con la totalidad de las Bases aprobadas.
- Que la persona/entidad solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona/entidad solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del



artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

- Que la persona/entidad solicitante cumple con lo que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la persona/entidad solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

4. En caso de no haberse relacionado con anterioridad al Ayuntamiento de Muro de Alcoy, ficha de Mantenimiento de Terceros (datos domiciliación bancaria) donde se ingresará la subvención en caso de resultar beneficiario (anexo III).

5. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS), así como informe de Vida Laboral actualizado. Se puede autorizar al Ayuntamiento de Muro para el acceso hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS) (anexo II). No obstante, en el caso de no autorizar deberá ser aportado por el interesado.

Undécimo.- Procedimiento de concesión.

El inicio del procedimiento se realizará mediante la presente convocatoria de la alcaldía de la Corporación que contendrá el contenido mínimo indicado en el arte. 23.2 de la Ley 38/2003, general de subvenciones y a la que se le deberá de dar la publicidad prevista en la Base Octava de la reguladora de las bases específicas.

El procedimiento de concesión será en régimen de subvención directa, y se ajustará a lo previsto en estas bases y en cada convocatoria:

A) Presentación de solicitudes y plazo.

1. En cuanto al lugar, plazo y documentación a aportar junto con la solicitud se estará a lo previsto en las bases novena y décima de las bases específicas y del resuelto noveno y décimo la convocatoria.
2. Cada persona física o jurídica sólo podrá presentar una única solicitud por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

B) Tramitación e instrucción

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al departamento de Promoción Económica que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
2. Recibidas las solicitudes se comprobará que reúnan la documentación exigida en la base Décima de las bases específicas y el resuelto décimo de la convocatoria.
3. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo



- 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.
4. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.
 5. El órgano Instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas.
Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas para ser resueltas favorablemente mediante el informe propuesta de resolución provisional del órgano instructor.
Igualmente el informe propuesta de resolución provisional contendrá las solicitudes desestimadas y el argumento que lo motiva. Este informe propuesta de resolución provisional será notificado a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.
 6. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.
 7. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las subvenciones.
 8. El expediente de concesión de las subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que se encuentra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder y que cumplen la finalidad de la convocatoria.
 9. La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación.
 10. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.
 11. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento.

C) Resolución

La resolución deberá ser motivada, y deberán quedar acreditados en el procedimiento, en todo caso, los fundamentos de la resolución que se adopte. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede las subvenciones, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, indicando que pone fin a la vía administrativa, y que se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 39/2015.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la concesión de la subvención.



D) Órganos competentes.

En la instrucción, información y propuesta actuarán funcionarios designados para ello, como órgano de resolución la Alcaldía.

Duodécimo.- Justificación y pago de la subvención.

Para la justificación de los gastos y pagos realizados se presentará el documento cuenta justificativa (anexo V) y se admitirán facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.

También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados al proveedor o acreedor garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros. No se requerirá documentación acreditativa del pago en el caso de justificar descuentos efectuados a los clientes mediante facturas de venta aunque en estas deberá estar claramente indicado la identidad del comprador y el importe del descuento.

Se deberá justificar el total de la subvención concedida de acuerdo a los criterios establecidos en la base Séptima de las bases específicas y el resuelvo séptimo de la convocatoria. En caso de justificar importe menor la subvención se verá reducida en porcentaje.

En caso de justificar campañas de publicidad en medios locales y elaboración de material promocional deberá aportar copia.

Serán admitidos para la justificación los gastos y justificantes realizados en el periodo del 14 de marzo a 30 de noviembre de 2020 ambos incluidos.

El plazo máximo para presentar la justificación de la ayuda será hasta el 30 de noviembre de 2020.

Una vez presentada la documentación de justificación, el Ayuntamiento procederá a un pago único por el importe total de la subvención correctamente justificada, descontando, si es el caso, las retenciones legales pertinentes y previa presentación del mantenimiento de terceros por parte del beneficiario.

Decimotercero.- Reintegro de las subvenciones.

El reintegro de la subvención se producirá en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan su concesión.

Decimocuarto.- Comunicar la presente resolución a la Concejal delegado de Promoción Económica, al departamento de Secretaría y al departamento de Intervención.

Decimoquinto.- Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, y de conformidad con el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, ante este mismo órgano o, en su





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

defecto, interponer recurso Contencioso - Administrativo, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a su recepción, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, según lo dispuesto en el número 1º del artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime conveniente.

Lo mandó y firmó el Alcalde, en Muro de Alcoy, y por la Secretaria se toma razón y se firma de manera electrónica únicamente para su transcripción en el Libro de Resoluciones de Alcaldía-Presidencia, a los solos efectos de garantizar su integridad y autenticidad, de conformidad con el artículo 3.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

EL ALCALDE

LA SECRETARÍA



ANEXO I

Podrán obtener la condición de beneficiaria, las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas que, siendo persona autónoma, microempresa o pequeña empresa, y que su actividad se encuadre en alguna de las siguientes agrupaciones del Impuesto de Actividades Económicas, según el Real Decreto Legislativo 1175/1990 de 28 de septiembre (BOE 234 de 29 de septiembre de 1990):

Agrupación 64. Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

- 641 Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.
- 642 Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.
- 643 Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y de la acuicultura y de caracoles.
- 644 Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.
- 645 Comercio al por menor de vinos y bebidas de todas clases.
- 646 Comercio al por menor de labores de tabaco y de artículos de fumador.
- 647 Comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas en general.

Agrupación 65. Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

- 651 Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.
- 652.2 Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración y de productos químicos.
- 652.3 Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para la higiene y el aseo personal.
- 652.4 Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.
- 653 Comercio al por menor de artículos para el equipamiento del hogar y la construcción.
- 654 Comercio al por menor de vehículos terrestres, aeronaves y embarcaciones y de maquinaria, accesorios y piezas de recambio.
- 656 Comercio al por menor de bienes usados tales como muebles, prendas y enseres ordinarios de uso domestico.
- 657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.
- 659 Otro comercio al por menor.
- 662.2 Comercio al por menor de toda clase de artículos.

Agrupación 67. Servicio de alimentación.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

- 671 Servicios en restaurantes
- 672 En cafeterías.
- 673 En cafés y bares, con y sin comida.
- 675 Servicios en quioscos, cajones, barracas u otros locales análogos, situados en mercados o plazas de abastos, al aire libre En la vía pública o jardines.
- 676 Servicios en chocolaterías, heladerías y horchaterías.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Agrupación 69. Reparaciones.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

691 Reparación de artículos eléctricos para el hogar, vehículos automóviles y otros bienes de consumo.

699 Otras reparaciones

Agrupación 75. Actividades anexas a los transportes.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

755 Agencias de viajes

Agrupación 93. Educación e investigación.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

931 Enseñanza reglada

932. Enseñanza no reglada de formación y perfeccionamiento profesional y educación superior.

933 Otras actividades de enseñanza.

Agrupación 94. Sanidad y servicios veterinarios.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

941 Hospitales, clínicas y sanatorios de medicina humana.

942 Otros establecimientos sanitarios, balnearios y baños de agua Dulce y de mar.

943 Consultas y clínicas de estomatología y odontología.

944 Servicios de neuropatía, acupuntura y otros servicios parasanitarios.

945 Consultas y clínicas veterinarias.

Agrupación 96. Servicios recreativos y culturales.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

966 Bibliotecas, archivos, museos, jardines botánicos y zoológicos.

967 Instalaciones deportivas y escuelas y servicios de perfeccionamiento del deporte.

Agrupación 97. Servicios personales.

En esta Agrupación se incluyen las siguientes actividades:

971 Lavanderías, tintorerías y servicios similares.

972 Salones de peluquería e institutos de belleza.

973 Servicios fotográficos, maquinas automáticas fotográficas y servicios de fotocopias.

974 Agencias de prestación de servicios domésticos.

975 Servicios de enmarcación



ANEXO II

SOLICITUD PARTICIPACIÓN AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO, SERVICIOS Y CONSUMO LOCAL "FET A MURO"

SOLICITANTE

Nombre y apellidos :			
Razón social:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF/CIF:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
IAE			

REPRESENTANTE (en su caso)

Nombre y apellidos:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF		Teléfono:	
Correo electrónico:			

Que enterado/a que en el B.O. de la Provincia de Alicante del día ____ de _____ de 2020 se publica extracto de la convocatoria del "PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO, SERVICIOS Y CONSUMO LOCAL "FET A MURO", y estando interesado/a en participar de dicha convocatoria, y que a tenor de lo previsto en las bases específicas, DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Cumplir con la totalidad de las Bases aprobadas.
- El compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona/entidad solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona/entidad solicitante cumple con lo que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la persona/entidad solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Que junto a esta solicitud acompaña la siguiente documentación (señalar con una X):

- ☐ DNI, NIF o NIE acompañado del pasaporte (por las dos caras) de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma
- ☐ Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
- ☐ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.
- ☐ Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
- ☐ En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, o con cualquiera de las Administraciones Tributarias o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.
- ☐ Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS).*
- ☐ Informe de vida laboral.

Que por la presente solicitud AUTORIZO al Ayuntamiento de Muro de Alcoy a (señalar con una X):

- ☐ La consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS).*

*En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

Por lo expuesto, SOLICITA se admita la presente solicitud para inclusión en las ayudas económicas para la promoción del comercio, servicios y consumo local "FET A MURO".

En Muro de Alcoy a _____ de _____ de 2020.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MURO DE ALCOY

Ayuntamiento de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 Alicante. Tfno. 965530557. Fax: 965534049



Codi Validació: A3QEETDLMN3NS5FAL5Q87ZL3 | Verificació: <https://vialdemuro.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 21

ANEXO III

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Alta de datos	Modificación de datos
---------------	-----------------------

Nombre y apellidos / Razón social:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF	(En alta de datos adjunte una fotocopia)		
Correo electrónico:		Teléfono:	

CERTIFICADO DE DATOS BANCARIOS

Denominación de la entidad:	
Domicilio de la sucursal:	
Titular de la cuenta:	
IBAN:	
BIC:	
La entidad financiera certifica que los datos son correctos (firma y sello)	

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de la cual deseo recibir los pagos procedentes del Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

Por el interesado	Sello (para personas jurídicas)
-------------------	---------------------------------

Fdo.
En calidad de
NIF

Muro, ____ de ____ de 2020.

En cumplimiento del art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal le informamos que los datos recogidos se incorporarán y tratarán en el fichero "Registro de Entrada/Salida" inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos. La finalidad de dicho fichero es "registro de todos los documentos con entrada y/o salida en esta administración". Así mismo, le informamos que sus datos podrán ser cedidos a: No está previsto. El órgano responsable del fichero es Ayuntamiento de

Ayuntamiento de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 Alicante. Tfno. 965530557. Fax: 965534049





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Muro de Alcoy y la dirección donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es Ayuntamiento de Muro de Alcoy, Placeta Molina, 4. 03830 Muro de Alcoy – Alicante.

ANEXO IV

MODELO REPRESENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE INCLUSIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Nombre y apellidos :			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF/CIF:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
IAE			

OTORGO MI REPRESENTACIÓN A:

Nombre y apellidos :		
NIF:		

Para que actúe en mi nombre ante el Ayuntamiento de Muro de Alcoy en cualquier trámite del procedimiento del Programa de ayudas económicas para la promoción del comercio, servicios y consumo local "Fet a Muro".

En Muro de Alcoy, a _____ de _____ de 2020.

Fdo.:

Ayuntamiento de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 Alicante. Tfno. 965530557. Fax: 965534049



Codi Validació: A3QEETDLMN3NS5FALK5Q87ZL3 | Verificació: <https://vialdemuro.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 21

ANEXO V

CUENTA JUSTIFICATIVA

Nombre y apellidos :			
Razón social:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF/CIF:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
IAE			

REPRESENTANTE (en su caso)

Nombre y apellidos:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF		Teléfono:	
Correo electrónico:			

CERTIFICA:

1º.- Que el gasto total efectuado para la ejecución del proyecto Programa de ayudas económicas para la promoción del comercio, servicios y consumo local "Fet a Muro", anualidad 2020, por el cual ha obtenido subvención, se ha aplicado íntegramente al cumplimiento de la finalidad prevista, ascendiendo dicho gasto a euros.

2º.- Que la persona/entidad arriba indicada ha gestionado el proyecto subvencionado conforme al siguiente balance de ingresos y gastos:

– INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

Tipo de ingreso	Importe
Subvención del Ayuntamiento de Muro de Alcoy	_____ Euros
Ayudas de otros organismos públicos o privados (especificar)	_____ Euros
Otras aportaciones	_____ Euros
Aportación de la Entidad	_____ Euros
TOTAL INGRESOS	_____ Euros





- GASTOS DE LA ACTIVIDAD

Tipo de gasto	Conceptos	Gasto total realizado
Publicidad		_____ Euros
Material promocional		_____ Euros
Descuento en ventas		_____ Euros
Epis/Covid 19		_____ Euros
TOTAL GASTOS		_____ Euros

RELACION DE FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD

[illegible]

[illegible]

En Muro de Alcoy, a _____ de _____ de 2020.

Fdo.:

CARGO:

Ayuntamiento de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 Alicante. Tfno. 965530557. Fax: 965534049





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

(1) Total de la factura de venta, salvo que el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) sea susceptible de recuperación o compensación, en cuyo caso, tan solo se hará constar el importe de la base imponible.

ANEXO VI



Ayuntamiento de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 Alicante. Tfno. 965530557. Fax: 965534049



Codi Validació: A3QEETDLMN3NS5FALK5Q97ZL3 | Verificació: <https://vilemuro.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 21

